Załącznik nr 1

**Procedury bezpieczeństwa Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1**

**w Warszawie**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**Ogólne zasady przyjmowania klientów w Poradni:**

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia, rejestracja dzieci i młodzieży na badanie odbywa się wyłącznie telefonicznie.
2. Do Poradni nie mogą przychodzić pracownicy i klienci, którzy są chorzy, zwłaszcza jeśli występują u nich objawy infekcji dróg oddechowych (gorączka, duszność, kaszel, bóle mięśni itp.) lub jeśli miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem, do czasu ostatecznej weryfikacji i uzyskania ujemnego wyniku badania takiej osoby.
3. W przypadku zaobserwowania przez pracownika Poradni u siebie objawów infekcji dróg oddechowych lub posiadania wiedzy o kontakcie z osobą podejrzaną lub zakażoną koronawirusem, należy o takim fakcie poinformować telefonicznie Dyrektora Poradni przed zgłoszeniem się do pracy.
4. Wszystkie wizyty w Poradni, w tym np.: złożenie, odbiór dokumentów, przenoszenia”teczki”, są ustalane telefonicznie.
5. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka, Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek powiadomić wcześniej Poradnię i odwołać wizytę.
6. Harmonogram diagnoz i zajęć należy układać tak, aby ograniczyć liczbę klientów przebywających w Poradni (poczekalni) – dziecko jest umawiane na konkretny dzień i godzinę, tak, aby między kolejnymi diagnozami i zajęciami zachować odstęp czasowy co najmniej 15 min pozwalający na dezynfekcję stanowiska pracy.